assistenza casa

Società di EDISON

Condizioni Generali del Contratto Pronto Artigiano 3h

1. Struttura del contratto

Il Contratto "Pronto Artigiano 3h" (di seguito il "Contratto") è costituito dalle Condizioni Particolari di cui al Modulo, ove previsto, dalle Condizioni Generali, come infra definite, e dall'Informativa Privacy ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

2. Definizioni

Al fine del presente Contratto, valgono le seguenti definizioni sia nell'uso singolare che plurale.

Cliente (o anche Cliente Pronto Artigiano 3h) : soggetto che stipula il Contratto Pronto Artigiano 3h con Assistenza Casa S.p.A.

Codice del Consumo: D. Lgs. 6-09-2005, n. 206 (G.U. 8-10-2005 n. 235), come successivamente modificato e integrato.

Condizioni Generali: le presenti Condizioni Generali di Contratto.

Modulo: modulo contrattuale contenente il testo della Proposta di Contratto e le Condizioni Particolari, ove previsto.

Tecnico: professionista dotato di competenze e professionalità adeguate ad assicurare un intervento a regola d'arte in ottemperanza con quanto previsto dalla normativa applicabile, e appartenente alla rete di professionisti incaricati da Assistenza Casa S.p.A..

3. Fornitore del Servizio - Contatti

Fornitore del contratto Pronto Artigiano 3h è Assistenza Casa S.p.A., soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Edison S.p.A., con sede legale in Milano, Foro Buonaparte 31, CAP 20121, P.IVA/C.F/Iscr. Reg. Imprese Milano:06733080961 Numero REA MI: 1911285 - Capitale Sociale € 50.000 i.v.. Assistenza Casa S.p.A. è una società specializzata, fra l'altro, nell'erogazione di servizi di assistenza all'impianto domestico elettrico/gas/idraulico operante su tutto il territorio nazionale attraverso una rete di oltre 1400 Tecnici di provata competenza e professionalità e che fornisce altresì attività di helpdesk connessa alla suddetta attività di assistenza.

Il Cliente può contattare Assistenza Casa S.p.A. utilizzando i seguenti recapiti: Foro Buonaparte 31, 20121 Milano; posta elettronica: servizioclienti@assistenzacasa.com; PEC: clientiassicasa@legalmail.it; fax: +39 02 94340175; numero verde: 800.925.530

4. Oggetto del Contratto Pronto Artigiano 3h

4.1 Oggetto del Contratto è la fornitura del servizio di assistenza telefonica tramite il numero dedicato per la risoluzione di malfunzionamenti in ambito domestico, anche in caso di guasto, particolare in ambito idraulico, elettrico, gas, riscaldamento, condizionamento e climatizzazione, elettrodomestici, serrature e vetri. Il servizio di assistenza telefonica può essere richiesto h 24/24 e giorni 7/7 anche nei giorni festivi. Qualora, nonostante il supporto telefonico, il problema non fosse risolto, il Cliente avrà la possibilità di accedere alla rete di Tecnici specializzati incaricati da Assistenza Casa S.p.A. e di accedere a tariffe agevolate peri servizi di uscita e manodopera. Ove il Cliente volesse avvalersi di tale possibilità, sulla richiesta dello stesso, Assistenza Casa - previa verifica della disponibilità del Tecnico - si occuperà di organizzare l'intervento in loco.

Assistenza Casa si riserva di verificare la disponibilità dei Tecnici in fascia oraria notturna e nei giorni festivi, impegnandosi a garantire in ogni caso la presa d'appuntamento nel primo giorno feriale utile.

L'eventuale intervento in loco (a pagamento) da parte del Tecnico specializzato sarà eseguito a seguito di specifico accordo tra il Cliente e il Tecnico stesso che avrà per oggetto la sola esecuzione dell'intervento peril quale il Cliente avrà accesso a tariffe agevolate.

Assistenza Casa S.p.A. garantisce che i Tecnici con cui eventualmente metterà in contatto il Cliente possiedono i requisiti previsti dalla normativa applicabile ai fini dell'esecuzione degli eventuali interventi.

4.2. Incluso nel prodotto Pronto Artigiano 3h, Assistenza Casa S.p.A. offre al Cliente la possibilità di usufruire gratuitamente, per ciascun anno di contratto, di un servizio che prevede:

• L'uscita di un Tecnico specializzato con le prime 3 ore di manodopera in omaggio incluse. Se il Cliente non usufruisce delle 3 ore di manodopera durante la prima uscita, potrà utilizzare le ore rimanenti per interventi successivi, fino all'esaurimento delle 3 ore previste Gli eventuali costi di uscita necessari per usufruire delle ore rimanenti non saranno addebitati. La singola ora non può essere frazionata;

Terminate le 3 ore incluse in Pronto Artigiano 3h, tutti i successivi costi di uscita e di manodopera saranno a carico del Cliente.

• le categorie di intervento per cui il Cliente potrà richiedere il servizio sono Luce, Gas,

Acqua, Caldaia, Aria Condizionata, Elettrodomestici, Fabbro e Vetri.

• il costo delle 3 ore di manodopera e delle relative uscite del Tecnico specializzato sono a carico di Assistenza Casa una volta per anno di Contratto.

5. Conclusione del Contratto; ripensamento e risoluzione

5.1 Accettazione della proposta. Il Cliente può accettare la proposta di Contratto formulata da Assistenza Casa compilando e firmando l'apposito Modulo nella sezione dedicata, laddove sia previsto. Il Modulo di accettazione dovrà essere inviato a cura del Cliente ad Assistenza Casa tramite e-mail all'indirizzo servizioclienti@ assistenzacasa. com, tramite fax +39 02 94340175 al numero o tramite posta in Foro Buonaparte 31, 20121 Milano. Il Contratto si perfeziona nel momento in cui Assistenza Casa riceve l'accettazione della proposta inviata dal Cliente.

In alternativa, il Cliente può accettare la proposta di Assistenza Casa S.p.A. telefonicamente tramite vocal order registrato oppure tramite tramite web order sul sito web, compilando con i propri dati la pagina dedicata.

Con la ricezione del Contratto sottoscritto per accettazione o a seguito di accettazione telefonica da parte del Cliente, Assistenza Casa S.p.A. procede con la comunicazione per iscritto al Cliente della conferma dell'attivazione del Contratto all'indirizzo indicato dal Cliente. Nel caso in cui il Cliente abbia indicato nell'apposita casella nel Modulo di Contratto, ove previsto, o durante l'accettazione telefonica o durante il web order, il proprio indirizzo e-mail, Assistenza Casa S.p.A. invierà la conferma dell'attivazione del servizio al predetto indirizzo di posta elettronica.

5.2 Diritto di ripensamento. Il Cliente, potrà esercitare il diritto di ripensamento senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di 14 (quattordici) giorni decorrenti dal giorno della conclusione del Contratto stesso mediante email, fax, PEC, raccomandata, posta ordinaria o telefonando al numero verde. Il Cliente può esercitare il diritto di ripensamento comunicandolo ad Assistenza Casa attraverso i recapiti di cui all'art. 3 secondo il modello che segue: io sottoscritto(a) [Nome e Cognome] rinuncio al contratto n° [ ] concluso il [ ]. Data [ ] Firma del consumatore[ ].

Il Cliente potrà richiedere alla Società di dare corso all'esecuzione del Contratto in pendenza dei termini per l'esercizio del diritto di ripensamento, facendo esplicita richiesta su supporto durevole. Qualora successivamente alla suddetta comunicazione, il Cliente eserciti il diritto di ripensamento sarà comunque tenuto a pagare alla Società un importo proporzionale alla prestazione di manutenzione eventualmente eseguita e ogni altra operazione/attività fornita dalla Società fino al momento in cui il medesimo Cliente ha informato la Società dell'esercizio del diritto di ripensamento, mentre la Società rimborserà l'eventuale Corrispettivo già pagato dal Cliente per le prestazioni non ancora eseguite.

5.3 Recesso. Nel caso in cui il recesso venga esercitato da Assistenza Casa, deve essere comunicato mediante raccomandata a/r o PEC o e-mail o altra forma atta a garantire che

il Cliente ne abbia conoscenza. Il presente Contratto potrà essere oggetto di recesso in qualsiasi momento, per i seguenti casi:

a) dall'erede del Cliente o da Assistenza Casa in caso di decesso. L'esercizio del recesso dev'essere accompagnato dall'autocertificazione resa da un erede.

5.4 Clausola risolutiva espressa ed eccezione di inadempimento. Nel caso in cui il Cliente non versi il corrispettivo ovvero una rata del corrispettivo stabilita dal Contratto entro 30 giorni dalla data nella quale il pagamento è dovuto, Assistenza Casa potrà risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile. La risoluzione avrà effetto al momento della ricezione da parte del Cliente della dichiarazione da parte di Assistenza Casa di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa. Per effetto di tale risoluzione del Contratto per inadempimento del Cliente, al Cliente non verrà restituita da Assistenza Casa la parte di corrispettivo dal medesimo eventualmente già versata nel corso della durata del Contratto, fermo restando il diritto di Assistenza Casa al recupero nei confronti del Cliente della parte di corrispettivo dalla stessa maturata e non versata dal Cliente stesso nel corso della durata del Contratto.

Nessuna prestazione indennitaria o altra prestazione contrattuale sarà dovuta al Cliente in seguito a tale risoluzione. Le parti danno altresì atto che, in caso di inadempimento del Cliente all'obbligo di pagamento di anche solo una rata di corrispettivo stabilita dal Contratto, Assistenza Casa avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 1460 Codice Civile, di rifiutarsi di eseguire il servizio fintantoché il Cliente non avrà regolarizzato il pagamento.

6. Effetti del ripensamento dal Contratto Pronto Artigiano 3h

Con la ricezione da parte di Assistenza Casa S.p.A. della comunicazione di ripensamento del Cliente, le parti sono sciolte dalle rispettive obbligazioni derivanti dal Contratto.

7. Obblighi di Assistenza Casa in caso di ripensamento

Al Cliente che abbia esercitato il diritto di ripensamento dal Contratto nei termini di cui all'articolo 5, Assistenza Casa S.p.A. rimborserà i pagamenti eventualmente effettuati in esecuzione del Contratto senza ritardo e comunque entro 14 (quattordici) giorni dal giorno in cui Assistenza Casa S.p.A. riceve dal Cliente la comunicazione relativa all'esercizio di ripensamento.

Il rimborso avverrà con lo stesso mezzo di pagamento usato dal Cliente perla transazione

iniziale, salvo che il Cliente medesimo abbia espressamente convenuto altrimenti a condizione che non vi sia alcun costo a carico del Cliente stesso conseguente alrimborso.

Nel caso in cui il Cliente abbia espressamente richiesto che la prestazione del servizio inizi durante il periodo diripensamento, al Cliente non verranno comunque rimborsate le somme versate a titolo di corrispettivo per i servizi eventualmente già eseguiti.

8. Durata del contratto

Il Contratto ha una durata di 12 (dodici) mesi dalla data di conclusione dello stesso e si rinnova tacitamente di anno in anno, a condizione che il Cliente non comunichi ad Assistenza Casa airecapiti indicati all'articolo 3, almeno 30 (trenta) giorni dalla scadenza

dell'annualità, l'intenzione di non rinnovare il contratto (c.d. disdetta). Per la stessa abitazione non può essere attivato più di un Contratto Pronto Artigiano 3h all'anno. Qualora il Contratto sia offerto al Cliente gratuitamente, il Contratto avrà durata annuale senza tacito rinnovo. Il Contratto può essere offerto gratuitamente una sola volta, pertanto non potrà essere rinnovato gratuitamente.

9. Corrispettivo

Il corrispettivo totale per i 12 (dodici) mesi di Contratto è pari a 59,88 € iva inclusa. La Società si riserva la facoltà di applicare sconti sul corrispettivo sulla base di eventualispecifiche valutazioni/iniziative di carattere commerciale.

10. Fatturazione

La Società fatturerà al cliente il corrispettivo indicato all'articolo 9.

11. Modalità di pagamento

La modalità di pagamento per usufruire del Contratto Pronto Artigiano 3h è l'addebito diretto su conto corrente bancario o postale oppure oppure su carta di credito,i cui dati sono forniti alla conclusione del Contratto.

Il Cliente può scegliere di pagare tutto il corrispettivo in un'unica soluzione oppure pagare in rate mensili (di importo pari ad Euro 4,99 ciascuna), bimestrali (di importo pari ad Euro 9,98 ciascuna) o semestrali (di importo pari ad Euro 29,94 ciascuna), senza alcun onere aggiuntivo.

12. Modalità per richiedere l'assistenza telefonica

Il Cliente dovrà contattare Assistenza Casa al 800.591.824, disponibile 24 ore su 24 tutti i
giorni dell'anno, per richiedere l'assistenza telefonica dedicata.

13. Reclami

Eventuali reclami relativi all'esecuzione del presente Contratto possono essere presentati
ad Assistenza Casa S.p.A., ai recapiti indicati all'articolo 3. Assistenza Casa S.p.A.
provvederà a fornire riscontro al reclamante in tempi congrui e secondo le modalità indicate dal reclamante stesso in occasione della presentazione del reclamo.

14. Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità o alla risoluzione del presente contratto, sarà competente in via esclusiva il foro del luogo di residenza o domicilio del Cliente.

15. Riferimenti normativi

Tutti i riferimenti normativi nazionali citati nel Contratto sono da intendersi aggiornati alle eventuali successive modifiche e integrazioni.

Ultimo aggiornamento del [28/03/2019]

PRIVACY - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Vendita prodotti di Servizio e Prodotti Assicurativi

Assistenza Casa S.p.A., società facente parte del Gruppo Edison e soggetta a direzione e coordinamento di Edison Energia S.p.A.("Assistenza Casa"), informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati, n. 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR"), del D.lgs 196/03 e ss.m.i, i dati personali forniti dal CLIENTE in relazione al prodotto/servizio erogato verranno trattati in conformità con le disposizioni del Codice della Privacy e del Regolamento, per le finalità di seguito riportate al punto 4.

1. FONTE DEI DATI

I suddetti dati potranno essere sia (i) forniti volontariamente dal CLIENTE per la conclusione del CONTRATTO al momento della registrazione sui siti internet di Assistenza Casa o del Gruppo EDISON e/o nel corso dei contatti con i dipendenti, gli agenti, i rappresentanti, i commerciali, gli operatori telefonici della stessa, preposti alle attività relative alla conclusione del CONTRATTO o, in ogni caso, nel corso della fase di sottoscrizione del CONTRATTO tramite qualsiasi altra modalità sia (ii) raccolti e trattati da Assistenza Casa per dar corso al contratto ed alle obbligazioni ad esso relative.

2. SOGGETTI DESTINATARI

La presente Informativa si applica a:

- Clienti Residenziali
- Clienti potenziali (in fase di contrattualizzazione o di manifestazione di interesse al servizio o al prodotto assicurativo)

Nel seguito del testo i soggetti sopra indicati sono indicati come "interessati" al trattamento dei dati personali.

3. TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI

I dati oggetto di Trattamento sono: dati che permettono l'identificazione diretta (dati anagrafici, dati di contatto, dati contrattuali e di consumo); dati particolari (solo nei casi previsti dalla legge).

4. FINALITÀ, BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno oggetto di trattamento per le finalità e le relative basi giuridiche di seguito indicate:

- Finalità di trattamento la cui base giuridica è l'esecuzione del contratto

  I dati forniti dal CLIENTE saranno utilizzati per la conclusione e l'esecuzione del CONTRATTO ed al relativo rapporto di vendita o altra fattispecie ad essa assimilabile, e per adempiere agli obblighi di legge derivanti dal CONTRATTO medesimo. Verranno pertanto trattati per:

  A. Finalità strettamente connesse all'esecuzione del contratto ed al relativo rapporto di vendita o altre fattispecie ad essa assimilabili.

  1) attività pre e post contrattuali-preliminari alla conclusione del contratto; 2) attività di intermediazione del contratto assicurativo, perfezionamento del medesimo e attivazione della polizza assicurativa; 3) gestione dei sinistri e degli interventi di assistenza; nonché attività inerenti la cessazione del contratto assicurativo ed esecuzione di eventuali attività pre e post vendita; 4) organizzazione, in base alle esigenze dell'Interessato, dell'intervento di manutenzione, nel caso dei prodotti manutentivi, presso il luogo indicato5) gestione di eventuali variazioni contrattuali; 6) gestione delle variazioni relative alle anagrafiche; 7) gestione degli incassi 8) gestione letture/misure dei consumi; 9) fatturazione, elaborazione, stampa, imbustamento, spedizione delle fatture; 10) gestione di eventuali richieste di informazioni, interventi, assistenza, reclami, contenziosi; 11) tutela ed eventuale recupero del credito, ivi incluse verifiche sulla solvibilità del CLIENTE, 12) esecuzione degli obblighi di legge derivanti dal contratto medesimo 13) comunicazione alle Pubbliche Amministrazioni destinatarie degli adempimenti obbligatori ex lege previsti dalla normativa di settore.

  Il conferimento dei dati personali per tali finalità è obbligatorio ed implicito nella conclusione del contratto/attività pre-contrattuali ed un eventuale mancato conferimento pregiudica la fornitura dei prodotti/servizi richiesti. L'acquisizione del consenso al trattamento dei Dati Personali non è infatti necessario per tutti i trattamenti connessi e/o indispensabili all'esecuzione degli obblighi derivanti da un contratto di cui l'interessato è parte o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche sue richieste.

  Periodo di conservazione dei dati

  Le comunichiamo che i Suoi dati saranno mantenuti per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla cessazione del contratto o secondo quanto richiesto dalla normativa civile e fiscale.

- Finalità di trattamento la cui base giuridica è il Legittimo interesse del Titolare

  B.1. analisi e modelli statistici

  1) analisi finalizzate alla produzioni studi, ricerche statistiche e di mercato; 2) reportistica ed analisi, svolte direttamente da Assistenza Casa ovvero da società terze dalla stessa a ciò delegate al fine di fornire informazioni, report e statistiche inerenti al prodotto da Lei acquistato e al relativo utilizzo; 3) analisi per rinnovi dei prezzi a scadenza

  Il conferimento dei dati personali per tale finalità è obbligatorio ed è realizzato sulla base di un bilanciamento degli interessi e dei diritti dell'Interessato e del Titolare del Trattamento: un eventuale mancato conferimento può pregiudicare la fornitura dei prodotti/servizi richiesti.

  B.2 Verifica preliminare del credito

  1) invio dei dati ai SIC (Sistemi di Informazione creditizi) per analisi preliminari del credito, 2) cessione dati a intermediari finanziari per eventuale cessione dei crediti correnti e/o insoluti.

  B.3 Soft Spam

  1) Utilizzo unicamente dell'indirizzo di posta elettronica fornito dall'interessato nell'ambito del rapporto contrattuale in essere per l'invio di offerte commerciali relative a prodotti e/o servizi analoghi e affini a quelli già acquistati (cd. Soft spam).

  Periodo di conservazione dei dati

  Le comunichiamo che i Suoi dati saranno mantenuti per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla cessazione del contratto o secondo quanto previsto dalla normativa civile e fiscale.

- Finalità di trattamento la cui base giuridica è l'obbligo di legge del Titolare

  B.4 Obblighi IVASS

  1) per adempiere agli obblighi di legge derivanti dal contratto medesimo in materia assicurativa e per lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa di settore, quali regolamenti comunitari, leggi ordinarie, regolamentazione delle Autorità di Vigilanza competenti in ambito assicurativo. I dati possono essere comunicati ad IVASS per le medesime finalità.

  Periodo di conservazione dei dati

  Le comunichiamo che i Suoi dati saranno mantenuti per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla cessazione del contratto o secondo quanto previsto dalla normativa civile e fiscale.

- Finalità di trattamento la cui base giuridica è il consenso dell'Interessato

  Previo specifico consenso del CLIENTE, i dati del CLIENTE medesimo potranno essere utilizzati, sia con modalità telematiche (quali sms, instant messaging, email, ecc) che con modalità tradizionali (quali posta, telefono, fax e/o allegato in fattura), anche per le seguenti finalità:

  C. Finalità promozionali, commerciali e di marketing

  1) invio/comunicazione da parte di Assistenza Casa di materiale pubblicitario, informativo, promozionale su nuovi prodotti/servizi di Assistenza Casa medesima e/o di altre società controllate/controllanti e/o collegate al Gruppo Edison, nonché di società terze; 2) vendita diretta e/o collocamento da parte di Assistenza Casa di prodotti/servizi, agevolazioni e promozioni di Assistenza Casa medesima e/o di altre società controllate/controllanti e/o collegate al Gruppo Edison, nonché di società terze, mediante differenti canali di vendita o società terze incaricate; 3) verifica del grado di soddisfazione della qualità del prodotto/servizio erogato direttamente o tramite società specializzate, mediante interviste o altri mezzi di rilevazione.

  D. Finalità di comunicazione di dati a terzi:

  1) i dati del CLIENTE potranno essere comunicati a società terze che svolgono attività nel settore del marketing, della grande distribuzione, delle telecomunicazioni, dell'intrattenimento televisivo, a istituti finanziari, a istituti assicurativi, a case automobilistiche o a imprese che producano e sponsorizzino prodotti innovativi legati al mondo dell'energia, a consulenti, società controllate/ controllanti e/o collegate al Gruppo Edison. Tali soggetti terzi, agendo come autonomi titolari del trattamento, potranno a loro volta utilizzare i dati del CLIENTE per le medesime finalità di cui alla precedente lettera 2) relativamente alla promozione, al marketing ed alla vendita diretta di propri beni e/o servizi sia con modalità telematiche (quali sms, instant messaging, email, ecc.) che con modalità tradizionali (quali posta, telefono, fax e/o allegato in fattura).

  E. Finalità di Profilazione:

  1) Attività di studio e analisi delle abitudini e delle modalità di consumo al fine di migliorare l'offerta commerciale ed effettuare specifiche promozioni di prodotti e/o servizi, tramite marketing specificamente connesso a tali studi e analisi. Solo ove si fosse optato per consentire il trattamento la cui finalità è espressa alla precedente lettera C, i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento di attività di marketing profilato, tra cui: invio/comunicazione di materiale pubblicitario, informativo, promozionale su nuovi prodotti/servizi da parte di Edison Energia e/o di altre società controllate/controllanti e/o collegate al Gruppo Edison (tramite posta, telefono, SMS, posta elettronica, fax e/o allegato in fattura), connesso al suddetto studio ed ai relativi risultati, con la proposta di offerte e informazioni che possano essere di suo maggiore interesse.

  Laddove invece si fosse optato unicamente per consentire il trattamento di cui al punto attuale, i Suoi dati saranno trattati unicamente per creare casi di studio, modelli comportamentali e analisi delle sue abitudini di consumo e preferenze ad uso unicamente interno ad Edison e le sue società controllate/controllanti.

  Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 4 lettere C), D) ed E) è facoltativo ed un eventuale rifiuto non pregiudica la fornitura dei prodotti/servizi richiesti. Il CLIENTE potrà in ogni caso opporsi in qualsiasi momento a tali trattamenti, facendone semplice richiesta ad EDISON.

  Periodo di utilizzo dei dati per specifiche finalità

  I dati raccolti per la finalità di cui alla lettera C) saranno utilizzati per un periodo di tempo non superiore a 24 mesi dall'acquisizione di consenso valido, attuale ed aggiornato, salvo revoca da parte dell'Interessato. Per il medesimo periodo di tempo saranno trattati i Suoi dati raccolti per la finalità di cui al precedente punto 4 lettera D). Per le finalità di cui alla lettera E) i suoi dati saranno infine trattati per un periodo di tempo non superiore a 12 mesi dall'acquisizione di consenso valido, attuale ed aggiornato, salvo revoca.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

In relazione alle sopra indicate finalità, il trattamento dei dati avverrà attraverso strumenti informatici e comunque mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità attraverso l'adozione di adeguate misure di sicurezza, così come prescritto dal Regolamento.

6. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati del CLIENTE potranno essere conosciuti (i) dai dipendenti e collaboratori di Assistenza Casa in ragione della funzione aziendale svolta, i quali operano in qualità di soggetti autorizzati dal Titolare e dallo stesso debitamente istruiti; (ii) dai dipendenti e collaboratori di società controllate/controllanti/ collegate al Gruppo Edison, sempre in qualità di soggetti autorizzati ed istruiti da parte del Titolare (iii) da soggetti terzi (fornitori di servizi tecnici, tecnologici, di postalizzazione, istituti bancari e di credito e fornitori di servizi strumentali all'erogazione servizi/prodotti oggetti del CONTRATTO; call center, società di marketing e servizi di pubblicità e ricerche di mercato per le attività soggette a consenso dell'Interessato) debitamente nominati Responsabili del trattamento da parte di Assistenza Casa, (IV) dai cessionari di cui al punto 4.A , 4.B.2 e 4.B.3, per l'esecuzione degli obblighi di legge derivanti dal contratto medesimo e per lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa di settore, oltre che per le attività di verifica e recupero del credito. I dati saranno prevalentemente trattati in Italia e in stati facenti parte dell'Unione Europea, tuttavia alcune attività di trattamento potrebbero essere svolte in paesi non facenti parte dell'Unione Europea, garantendo in ogni caso i necessari standard di protezione e tutela richiesti dalla normativa nazionale e sovranazionale, quali l'adozione di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea. Per ottenere una copia dei dati trasferiti all'estero o conoscere la collocazione geografica dei dati sarà possibile contattare il Responsabile per la protezione dei dati ai recapiti indicati

7. DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali dell'Interessato senza la sua autorizzazione specifica non saranno in alcun modo diffusi al di fuori del perimetro aziendale e/o pubblicati sul sito internet dell'azienda.

8. TITOLARI E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento, cioè il soggetto che ne determina le finalità, è Assistenza Casa Spa.

I Responsabili del trattamento, cioè i soggetti che eseguono i trattamenti per conto dei Titolari, sono le società del Gruppo e i fornitori di servizi nominati tali ai sensi del Regolamento 2016/679 da parte del Titolare.

9. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI

Tale figura prevista dal Regolamento a tutela dei diritti degli interessati è stata individuata come riferimento comune alle Società del Gruppo Edison soggette a direzione e coordinamento o controllate da Edison spa e da altre società del perimetro aziendale. I riferimenti per contattare il RPD sono qui riportati al punto 10, che segue.

10. ESERCIZIO DEI DIRITTI

Le ricordiamo, infine, che ai sensi del Reg. 2016/679 l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

Ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati, di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

L'Interessato può esercitare i propri diritti scrivendo all'attenzione del Responsabile per la protezione dei dati (DPO) tramite:

Posta elettronica ordinaria	privacy.assistenza-casa@gruppoedison.it
Posta elettronica certificata	privacy.gruppoedison@pec.edison.it
Fax	0262229104
Posta ordinaria	DPO c/o Assistenza Casa S.p.A., Foro Buonaparte 31 -20121- Milano